

กรอบระยะเวลาการยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

| การดำเนินการ   | ระยะเวลาการดำเนินการ ประจำปีการศึกษา (สัปดาห์)  |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | 1 - 4   | 5 - 6  | 7 - 12   | 13  |
| 1. การยื่นขอประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน และ/หรือ ผลงานทางวิชาการ | ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ส่งความประสงค์ถึงคณะ (ตรวจสอบเอกสารโดยงานบุคลากร)   | คณะพิจารณา และทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เพื่อพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอการตอบรับจากผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>- คณะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ</li> <li>- กำหนดนัดหมายการประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน</li> </ul> | คณะอนุกรรมการฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน</li> <li>- สรุปรายงานผลการประเมินฯ</li> <li>- แจ้งผลการประเมินฯ ต่อผู้ขอรับการประเมินทราบ (กรณีให้ปรับแก้ไข กำหนดให้ดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง)</li> <li>- รายงานผลการประเมินฯ ต่อ คณะกรรมการประจำคณะฯ</li> </ul> | คณะรายงานการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ต่อประธาน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ |
| 2. การยื่นขอเสนอผลงานทางวิชาการ  | กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ขอประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน แล้วนั้น ให้ยื่นขอเสนอผลงานทางวิชาการ ภายใน 2 ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมินผลการสอนฯ โดยคณะจะดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป |  |  |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลาจะปรับเปลี่ยนตามระยะเวลาการส่งเรื่องของผู้ขอประเมินฯ และการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ